



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto RENATO MARANGON,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RENATO MARANGON
Indirizzo VIA DELEDDA 4 – 31030 CARBONERA (TV)
Telefono 0422397117 – 3280648590
Fax
E-mail renamaranga@libero.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/02/1985 – 31/12/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONAD VENETO – POSTIOMA DI PAESE (TV)
- Tipo di azienda o settore GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
- Tipo di impiego AIUTO DEL DIRETTORE COMMERCIALE
- Principali mansioni e responsabilità SUPP. AL D.C. NELL'ANALISI ROTAZIONE PRODOTTI E SEGNALAZIONI SOTTO SCORTA

- Date (da – a) **01/01/1988 – 15/08/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONAD VENETO – POSTIOMA DI PAESE (TV)
- Tipo di azienda o settore GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
- Tipo di impiego RESPONSABILE ACQUISTI SETTORE FOOD E BEVANDE
- Principali mansioni e responsabilità VERIFICA ROTAZIONE MAGAZZINO, ANALISI REDDITIVITÀ REFERENZE, STIPULA CONTRATTI ACQUISTO/RITIRO E PROGRAMMAZIONE CAMPAGNE PROMOZIONALI

- Date (da – a) **15/01/1998 – 15/07/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EQUILIBRI MANCATI SRL - TREVISO
- Tipo di azienda o settore ACCOUNTING - AUDITING - CONSULTING
- Tipo di impiego ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI IMPOSTE LOCALI

- Date (da – a) **05/09/2000 – 13/04/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENGIM VENETO - TREVISO
- Tipo di azienda o settore FORMAZIONE PROFESSIONALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSEGO OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, SONO STATO VICE PRESIDENTE DI UNA SOCIETA' DI RUGBY DOPO AVER GIOCATO PER CIRCA 20 ANNI ANCHE NEL MASSIMO CAMPIONATO.

STESURA BILANCIO – CONTRATTUALISTICA PERSONALE – FINANZIAMENTI REGIONALI – GESTIONE FINANZIARIA – VERIFICA BANDI – CONTROLLO DI GESTIONE – CONTATTI CON BANCHE

14/04/2018 – OGGI

FONDAZIONE LEPIDO ROCCO – MOTTA DI LIVENZA (TV)

FORMAZIONE PROFESSIONALE
RESPONSABILE DEI PROCESSI
COORDINAMENTO SEGRETERIA

A.S. 1983-1984

ITC "J. Riccati" di TREVISO

RAGIONERIA/TECNICA BANCARIA/TECNICA COMMERCIALE

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
52/60

A.A. 1994-1995

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITÀ

LAUREA IN PSICOLOGIA
105/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito lavorativo coordino da 20 anni il lavoro degli operatori di segreteria impegnati sia nella didattica che in amministrazione; ho coordinato un progetto regionale per l'orientamento che ha coinvolto 15 istituti scolastici della circoscrizione per l'impiego di Treviso con circa 50 operatori e conduco da 25 anni gruppi di alcolisti in trattamento in sedi diverse della provincia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE E PROGRAMMI DI CONTROLLO DI GESTIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

SONO APPASSIONATO DI SPORT, SCIENZA, STORIA DELLA SCIENZA ED EPISTEMOLOGIA

PATENTE O PATENTI

TIPO A & B - AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003
Codice in materia di protezione dei dati personali.

Carbonera, 25/02/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

RENATO MARANGON